

How to Apply to Good Shepherd Catholic School

Thank you for your interest in Good Shepherd Catholic School. To apply for admittance to our school, you will need to complete and submit an application online. Please enter the following in your browser: <http://www.goodshepherd.org> then click on ADMISSIONS, then *Admissions Process* (as shown below in sample screen 1).

1



Family Portal About Academics Admissions Parent Center Student Life Organizations Links Contact f t Schedule a Tour

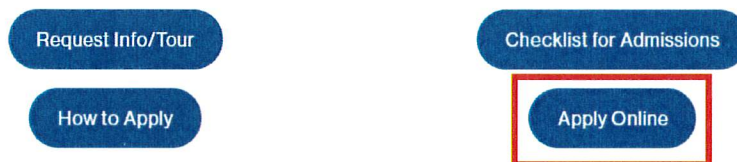


Scrolling through the Good Shepherd Catholic School Admissions Process will give you the information on the following areas:

- Priorities for Admissions
- Basic Requirements for Admissions
- Admission Procedures

If you scroll down a little further you will see the buttons (shown below in sample screen 2) to access some of our informational flyers (such as How to Apply, Checklist for Admissions) and also the button to **Apply Online**. (Additional information regarding the online application is on next page.)

2



To access our tuition flyers, select ADMISSIONS, then *Tuition & Scholarships*, then select the grade level for tuition and fees you are interested in.

You can also access our *Virtual Tours* under the ABOUT section and other information under the PARENT CENTER tab (newscast, calendars, lunch menus, etc.)

Continued on back →

When you click on the ► **Apply Online** tab from the Good Shepherd Catholic School website, the *sample screen 3* below should appear. From this screen you can **Request Information**, **Create an Account**, access an already created **Online Application**, and go **Back to School Website**.

Once you have created your account, and verified your email **be sure to retain your login information** as you are able to logout and return to the site later to complete an application or view the status of your application.

If you have already created an account, go to **Online Application**, enter your username and password, then click on **Log In**, as shown in the partial screenshot below.

You can always create a new password (using *Forgot Password*) or set up your account (using *Create New Account*), by clicking on the link under the *Log In* button.

Once you are logged in, click on the **Create a New Student Application** and you will see a screen like the partial screen shown to the left. Enter the students First, Middle and Last Names, and Date of Birth. Enter the Grade Level and then another box will come up to select which school year you are applying for. Select **2023-2024** for the current school year, if you are looking for immediate enrollment, or select **2024-2025** for the upcoming school year, which will begin in August 2024 (see below right for partial screen shot), then click the **Submit** button to continue the application process.

Depending on the grade level you are applying for, additional information will be requested through a few screens where you will enter the student and parent (or guardian) demographic information.

You will also be able to upload documents in pdf or image (jpg, png) file formats, such as birth certificate, reports cards, test scores and other required documents based on the grade you are applying for. For a complete list of needed documents, see the *Application Checklist* enclosed in your information packet or under the Admissions tab on the GSCS website.

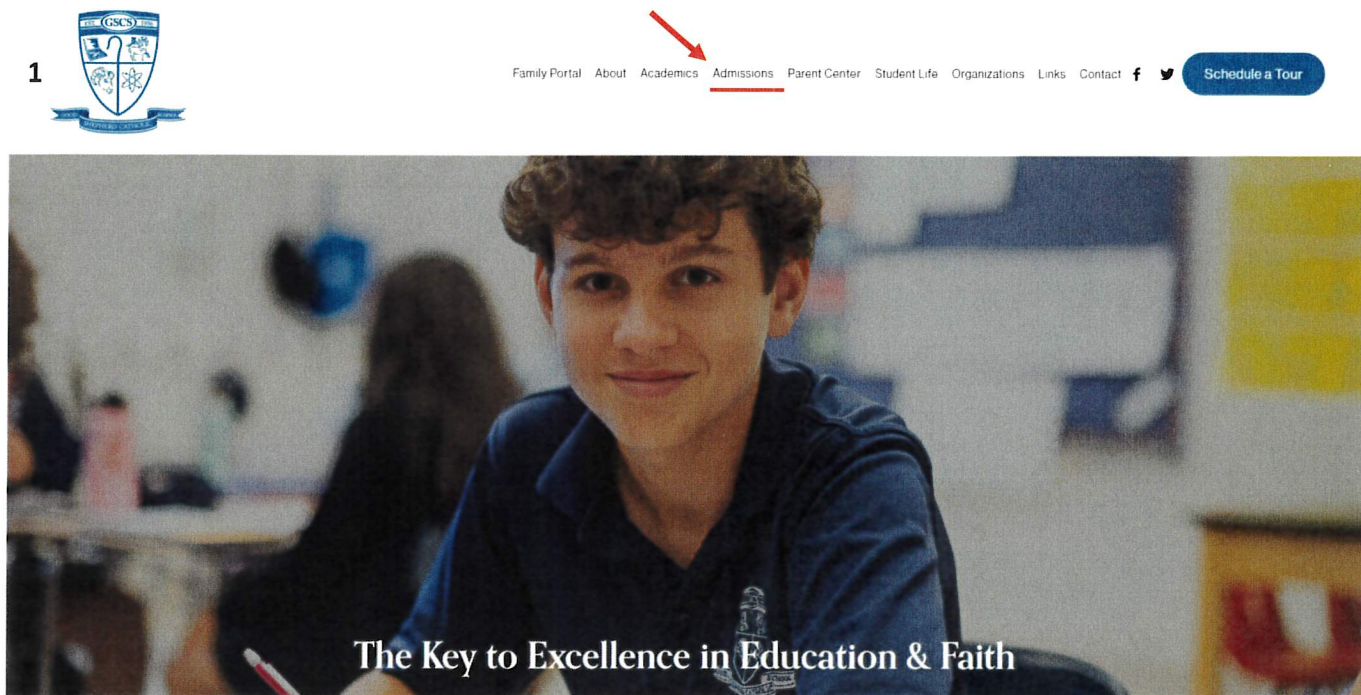
Once you submit the completed application and pay the application fee, an email notification that the application has been submitted is sent to you as well as a notification of the application is sent to the registrar at GSCS. The application has not been submitted if you do not receive an email notification.

When we have all the necessary information, including required documents, we will call and/or email the parent/guardian listed to schedule a screening appointment for the prospective students in grades K-8 (or K3-K4 with an IEP/504). Screenings for the next school year usually begin in early March and continue through Spring (or until all openings are filled). If you are applying for Infants through PreK4, once all documents are in, we will let you know if we have space to accommodate your child for the current school year (2023-2024) or beginning in March 2024 for the upcoming school year (2024-2025).

If you have any further questions regarding the application process, feel free to contact our Registrar, Holly Finke at hfinke@goodshepherd.org or 407-277-3973 x111.

Cómo Aplicar a Good Shepherd Catholic School

Gracias por tu interés en Good Shepherd Catholic School. Para aplicar para admisión a nuestro colegio, tienes que completar y entregar una aplicación en línea. Por favor, entra lo siguiente en tu navegador: <http://www.goodshepherd.org> Después hacer click en ADMISSIONS, después *Admissions Process* (así como te muestra el ejemplo de abajo en el número 1).



Mientras tú mueves y navegas en tu pantalla en el Proceso de Admisión de Good Shepherd Catholic School, tendrás más información en las siguientes áreas:

- Prioridades para Admisión
- Requerimientos Básicos para Admisión
- Procedimiento de Admisión

Si navegas hacia abajo, vas a encontrar las opciones (así como te muestra el ejemplo de abajo en el número 2) para acceder y obtener nuestros volantes con información (así como, “How to Apply”, “Checklist for Admissions”) y la opción de **Apply Online**. (Más información de la aplicación en línea en la siguiente página.)

2



Para acceder a nuestros volantes con información de la matrícula, selecciona ADMISSIONS, después *Tuition & Scholarships*, después selecciona el grado del cual estás interesado para ver la matrícula y otros gastos.

También puedes acceder nuestro *Virtual Tours* que se encuentra en la sección de ABOUT y más información que puedes obtener en la sección de PARENT CENTER (newscast, calendario, menú de almuerzo, etc.)

Continúa en la parte de atrás →

Cuando haces click en ► **Apply Online** en el website de Good Shepherd Catholic School, el ejemplo #3 de abajo, debería aparecer en tu pantalla. En esta pantalla, puedes **Request Information**, **Create an Account**, acceder a la aplicación existente que creaste **Online Application**, y puedes regresar a **Back to School Website**.

Una vez que hayas creado tu cuenta, y verificado tu email, **asegúrate de guardar tu información para ingresar**, así puedes cerrar la sesión, y regresar al website después para completar la aplicación o ver el estado de tu aplicación.

Si ya creaste tu cuenta, ve a **Online Application**, entra tu nombre de usuario y contraseña, después haz click en Log In, como te muestra el ejemplo de abajo.

Siempre puedes crear una nueva contraseña (usando Forgot Password) o configurar una cuenta (usando Create New Account), por medio de click en el enlace que se encuentra abajo de la opción de Log In.

Una vez te hayas registrado, haz click en **Create a New Student Application** y verás en la pantalla el ejemplo que te mostramos a tu izquierda. Ingresas el nombre completo y fecha de Nacimiento del estudiante. Ingresas el Grado y aparecerá otra opción para seleccionar el año escolar al cual deseas aplicar. Selecciona **2023-2024** si aplicas para el año escolar actual, si necesitas inscripción inmediata, o selecciona **2024-2025** para el siguiente año escolar, el cual empieza en Agosto 2024 (se te muestra el ejemplo a tu derecha), después haz click en **Submit** para continuar con el proceso de aplicación.

Dependiendo del grado al cual estás aplicando, información adicional será requerida en las siguientes pantallas donde ingresarás la información de demografía del estudiante y de los padres (guardián.)

Puedes subir tus documentos en el formato pdf o image (jpg, png) file formats, así como el certificado de nacimiento, boleta de calificaciones, resultado de las pruebas y otros documentos requeridos basados en el grado al cual estás aplicando. Para ver la lista completa de documentos necesarios, ve a **Application Checklist** que se encuentra en tu paquete de información o en el website de nuestro colegio GSCS en la opción de Admissions.

Una vez que tu entregas tu aplicación y pagas el costo de la aplicación, vas a recibir un email notificándote y confirmando que tu aplicación ha sido enviada a nuestra registrar a GSCS. La aplicación no ha sido recibida si no te ha llegado el email con la confirmación.

Una vez tengamos toda la información necesaria, incluyendo los documentos requeridos, nosotros llamamos/o enviamos un email a los padres/guardianes listados para poder agendar una evaluación para los futuros estudiantes en grados K-8 (o K3-K4 con IEP/504). Evaluaciones para el siguiente año escolar, empiezan a principios de Marzo y continúan durante primavera (o hasta que todos los espacios estén llenos). Si estás aplicando para Infantes hasta PreK4, cuando ya tengamos todos los documentos, te dejaremos saber si tenemos espacio para tu hijo(a) para el año escolar actual (2023-2024) o a principios de Marzo 2024 para el siguiente año escolar (2024-2025).

Si tienes más preguntas con relación al proceso de aplicación, por favor contactar a nuestro Registrar, Holly Finke a hfinke@goodshepherd.org o marcando al 407-277-3973 x111.